



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31– Centro
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

RESOLUÇÃO BRAZPREV CMP Nº 01/2025

O CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA e o DIRETOR PRESIDENTE do BRAZPREV, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 002/2015, de 30 de novembro de 2015.

CONSIDERANDO o Art. 38 da Lei Complementar Municipal n.º 002/2015, de 30 de novembro de 2015, incisos XIV e XV quanto a organização do BRAZPREV;

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia do Conselho realizada em 18 de Março de 2025;

RESOLVE:

Art.1º. Aprovar os formulários “CARTA DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO” e “CARTA DE EXIGÊNCIAS” como etapas a serem implementadas no processo de concessão de benefícios do Brazprev, a partir da data de publicação dessa Resolução, conforme modelo dos incisos I e II deste artigo:

I – ANEXO I - CARTA DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO;

II – ANEXO II - CARTA DE EXIGÊNCIAS

III – ANEXO III – RECIBO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA APOSENTADORIA

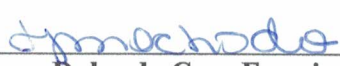
Art. 2º. Fica estabelecido que o prazo para a tramitação do processo de concessão de benefício é de 60(sessenta) dias corridos, a contar da data de entrega da documentação completa pelo servidor requerente junto ao Instituto Brazprev.

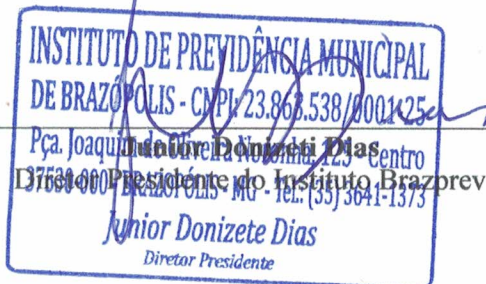
Parágrafo único. No caso de abertura de prazo para o servidor requerente atender CARTA DE EXIGÊNCIAS, esse prazo inicial de 60(sessenta) dias corridos ficará SUSPENSO no período a contar do dia seguinte ao dia de recebimento da CARTA DE EXIGÊNCIAS até a data de cumprimento das exigências pelo servidor requerente.

Art. 3º. No caso de emissão da CARTA DE EXIGÊNCIAS o servidor requerente terá o prazo de 30(trinta) dias corridos para entregar as informações e/ou documentação exigidas.

Art.4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação

Brazópolis, 21 de Março de 2025.


Dulce da Cruz Ferreira Machado
Presidente do Conselho Municipal de
Previdência - CMP





**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº. 31 – Centro
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

ANEXO I - CARTA DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Solicitação de documentos para início do processo de aposentadoria:

Identificação do Requerente:

NOME:

CPF:

RG:

FILIAÇÃO:

PIS/PASEP:

O requerente deve providenciar os documentos listados abaixo, conforme seu histórico de trabalho, cargo, função, e lotação, junto ao órgão competente da Prefeitura Municipal de Brazópolis - MG.

É requisito essencial para a abertura do REQUERIMENTO de concessão de aposentadoria junto ao BRAZPREV a documentação estar completa.

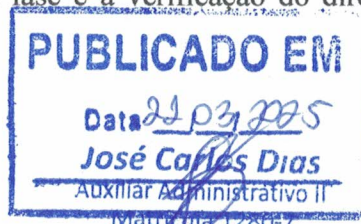
De posse de todos os documentos o servidor deve comparecer ao BRAZPREV e fazer o requerimento de aposentadoria no setor de Atendimento.

Assim que o requerimento for registrado e o PROCESSO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO iniciado os documentos juntados serão analisados quanto as informações e a forma, de acordo com as exigências legais.

Em havendo erros ou divergências nas informações apresentadas na documentação, o analista vai abrir uma CARTA DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS, que será encaminhada ao requerente, sendo estabelecido o prazo de 30(trinta) dias para o cumprimento, com as devidas correções.

Se o analista concluir que todos os documentos estão com as informações corretas e completas os dados serão inseridos no sistema para a elaboração do Memorial de Cálculo do Benefício.

Com o Memorial de Cálculo elaborado a próxima fase é a verificação do direito do requerente ao benefício solicitado:





**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº. 31 – Centro
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

a) no caso de preenchido todos os requisitos para a concessão do benefício o Analista encaminha a documentação da autuação do processo e envio dos autos para a análise e elaboração do parecer jurídico pelo setor responsável;

b) no caso de não preenchimento dos requisitos para a concessão do benefício o Analista elabora o relatório de análise e devolve a documentação ao setor de atendimento para comunicação da resposta ao servidor requerente ou seu representante legal, qualificado no requerimento.

A partir da data da abertura do REQUERIMENTO do benefício, o Instituto BRAZPREV terá prazo de até 60 dias para conclusão do processo de concessão do benefício, observados os prazos e os atendimentos às CARTAS DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS, emitidas e atendidas.

Documentos provenientes do requerente:

- 1 - Documentos Pessoais do Servidor (a) – CPF, RG.
- 2 - Documentos Pessoais dos Dependentes (cônjuge e filhos menores 21 anos) – CPF, RG.
- 3 - Certidão de Nascimento ou Casamento Atualizada (90 dias)
- 4 - Cartão de Inscrição do PIS ou PASEP
- 5 - Comprovante de Endereço do Servidor (a) – (90 dias)
- 6 - Diploma de habilitação ao cargo (Graduação, Pós-Graduação e Especialização)

CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC provenientes do requerente:

- 1- CTC – INSS

CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC (OUTROS ENTES, SE FOR O CASO) de responsabilidade do Requerente:

1. CTC – Estados RPPS
2. CTC – MILITAR
3. CTC – Outros Municípios que tenham o RPPS



Documentos provenientes da Prefeitura Municipal, de responsabilidade do Servidor Requerente.

1. CTC – Município (anexos I e II)
2. CTC específica – Município

domochado

jun 2025



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº. 31 – Centro
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

3. Demonstrativo de pagamento do último mês de trabalho
4. Tempo de serviço prestado detalhado
5. Relatório analítico de dados do servidor (a)
6. Ficha financeira sintética do servidor (a)
7. Ato de nomeação do servidor (a)
8. Declaração que não responde a processo administrativo e disciplinar
9. Declaração de exercício em magistério (no caso de servidor (a) professora (a))

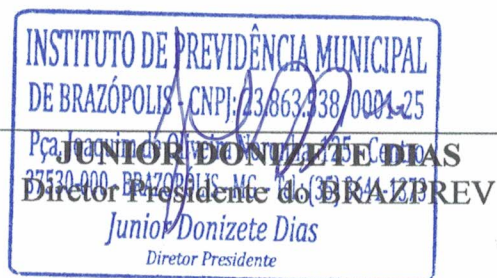
Documentos provenientes da Prefeitura para (Aposentadoria Especial – Exercício de Atividades de Risco à Saúde) de responsabilidade do Servidor Requerente.

- 1 - Laudo técnico das condições ambientais de trabalho - LTCAT
- 2 - Perfil profissiográfico previdenciário – PPP

OBS: É de inteira responsabilidade do requerente, no ato de retirada da documentação, **VERIFICAR SEUS DADOS PESSOAIS** nos documentos emitidos pela Prefeitura Municipal de Brazópolis – MG.

Brazópolis - MG, ____ de ____ de 2025 as ____:____ horas

Assinatura Requerente



Imachado



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº. 31 – Centro
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

ANEXO II - CARTA DE EXIGÊNCIAS

Cumprimento de exigência de documentação para processo de aposentadoria:

Identificação do Requerente:

NOME:

CPF:

RG:

FILIAÇÃO:

PIS/PASEP:

Em havendo erros ou divergências nas informações apresentadas na documentação, o analista emitirá esta CARTA DE EXIGÊNCIAS, que será entregue ao requerente, juntamente com a devolução dos documentos que apresentarem erros, sendo estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para o cumprimento, com as devidas correções. Findado o prazo e não apresentado a nova documentação o processo será arquivado, sendo direito do servidor requerente fazer um novo requerimento.

De posse de todos os documentos devolvidos e listados abaixo, aos quais apresentam erros ou divergências nas informações o servidor será orientado pelo analista dos erros presentes e o requerente deverá providenciar as devidas correções dos documentos junto aos referidos órgãos competentes.

O cumprimento de exigência é requisito obrigatório para prosseguimento do processo de concessão de benefício junto ao BRAZPREV.

A partir da data de abertura para CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS, o prazo de até 60 dias para conclusão do processo de concessão do benefício, SERÁ SUSPENSO até apresentação da nova documentação.

Documentos provenientes do requerente:

- 1 - () Documentos Pessoais do Servidor (a) – CPF, RG.
- 2 - () Documentos Pessoais dos Dependentes (cônjuge e filhos menores 21 anos) – CPF, RG.
- 3 - () Certidão de Nascimento ou Casamento Atualizada (90 dias)
- 4 - () Cartão de Inscrição do PIS ou PASEP
- 5 - () Comprovante de Endereço do Servidor (a) – (90 dias)
- 6 - () Diploma de habilitação ao cargo (Graduação, Pós-Graduação e Especialização)



aprovado

pena



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº. 31 – Centro
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC provenientes do requerente:

1- () CTC – INSS

**CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC (OUTROS ENTES, SE FOR O CASO)
de responsabilidade do Requerente:**

1. () CTC – RPPS Estados
2. () CTC – RPPS MILITAR
3. () CTC – RPPS Outros Municípios que tenham o Regime Próprio

Documentos provenientes da Prefeitura Municipal, de responsabilidade do Servidor Requerente.

- 1 - () Demonstrativo de pagamento do último mês de trabalho
- 2 - () CTC – Município (anexos I e II)
- 3 - () CTC específica – Município
- 4 - () Tempo de serviço prestado detalhado
- 5 - () Relatório analítico de dados do servidor (a)
- 6 - () Ficha financeira sintética do servidor (a)
- 7 - () Ato de nomeação do servidor (a)
- 8 - () Declaração que não responde a processo administrativo e disciplinar
- 9 - () Declaração de exercício em magistério (no caso de servidor (a) professora (a))

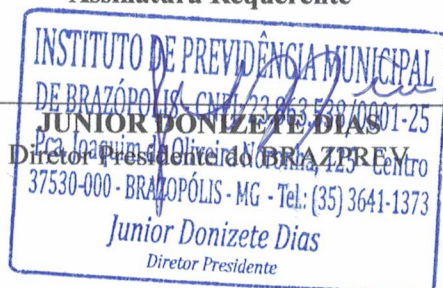
Documentos provenientes da Prefeitura para (Aposentadoria Especial – Exercício de Atividades de Risco à Saúde) de responsabilidade do Servidor Requerente.

- 1 - () Laudo técnico das condições ambientais de trabalho - LTCAT
- 2 - () Perfil profissiográfico previdenciário – PPP

OBS: É de inteira responsabilidade do requerente, no ato de retirada da documentação, **VERIFICAR SEUS DADOS PESSOAIS** nos documentos.

Brazópolis - MG, ____ de _____ de 2025 as ____:____ horas

Assinatura Requerente



domocho



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

ANEXO III - RECIBO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA APOSENTADORIA

Eu _____, CPF _____, entreguei ao BRAZPREV, os documentos listados abaixo, ciente que só será aberto requerimento de pedido de aposentadoria se a documentação estiver completa e assinada.

Documentos provenientes do requerente:

- 1 () Documentos Pessoais do Servidor (a) – CPF, RG;
- 2 () Documentos Pessoais dos Dependentes (cônjuge e filhos menores 21 anos)–CPF, RG;
- 3 () Certidão de Nascimento ou Casamento Atualizada (90 dias)
- 4 () Cartão de Inscrição do PIS ou PASEP
- 5 () Comprovante de Endereço do Servidor (a) – (90 dias)
- 6 () Diploma de habilitação ao cargo (Graduação, Pós-Graduação e Especialização)

CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC provenientes do requerente:

- 1 () CTC – INSS

CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC (OUTROS ENTES, SE FOR O CASO) de responsabilidade do Requerente:

- 1 () CTC – Estados RPPS;
- 2 () CTC – MILITAR;
- 3 () CTC – Outros Municípios que tenham o RPPS

Documentos provenientes da Prefeitura Municipal, de responsabilidade do Servidor Requerente.

- 1 () Demonstrativo de pagamento do último mês de trabalho;
- 2 () CTC – Município (anexos I e II);
- 3 () CTC específica – Município;
- 4 () Tempo de serviço prestado detalhado;
- 5 () Relatório analítico de dados do servidor (a);
- 6 () Ficha financeira sintética do servidor (a)
- 7 () Ato de nomeação do servidor (a);
- 8 () Declaração que não responde a processo administrativo e disciplinar;
- 9 () Declaração de exercício em magistério (no caso de servidor (a) professora (a));

Documentos provenientes da Prefeitura para (Aposentadoria Especial – Exercício de Atividades de Risco à Saúde) de responsabilidade do Servidor Requerente.

- 1 () Laudo técnico das condições ambientais de trabalho – LTCAT;
- 2 () Perfil profissiográfico previdenciário – PPP

Brazópolis - MG, _____ de _____ de 2025 as ____:____ horas

Assinatura do Servidor Requerente ou Representante



Amochado